



ПРИКАЗ

31.12.2020

№ 239

«Учетная политика предприятия
для целей бухгалтерского и налогового учета»

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

Общество ведет бухгалтерский учет и составляет отчеты в соответствии с нормативными положениями РФ по бухгалтерскому учету и отчетности.

2. Объектами бухгалтерского и налогового учета общества являются: активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, которая включает в себя: сделки, события, операции, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение общества. Финансовый результат его деятельности и движение денежных средств, доходы, расходы и иные объекты, в случае если это установлено федеральными стандартами, а также источники финансирования его деятельности.

3. Бухгалтерский учет формируется на основе систематизированной документально оформленной информации об объектах, предусмотренных федеральным законом, утвержденным 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами субъектов федераций, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, положениями и инструкциями, разработанными и принятыми обществом к исполнению не противоречащих вышеперечисленным нормативным документам, а также другими нормативными актами не противоречащим законодательству.

4. Взаимодействие с подразделениями организации:

4.1 Отдел труда и заработной платы Отделу бухгалтерского учета предоставляет информацию для начисления заработной платы (оклады, тарифы, наряды, положения по премированию, документы по распределению доплат и др. документы.

4.2. Отдел по работе с персоналом предоставляет информацию по приему и увольнению работников общества, отвечает за стаж работника, при наличии группы, вид инвалидности и срок прерывания инвалидности, другие данные необходимые для начисления заработной платы.

4.3. Планово экономический отдел утверждает цены на услуги, который доводит до финансового отдела и службы главного бухгалтера утвержденные и согласованные сметы доходов и расходов, прейскуранты цен, калькуляции и т.д.

4.4 Юридический отдел своевременно обеспечивает подразделения договорами, подписанными двумя сторонами, доводит до службы главного бухгалтера следующую информацию по контрагентам:

- по дате истечения срока исковой давности, по праву требования дебиторской и кредиторской задолженности по договорам поставки товаров (работ, услуг).

- дату признания должником и о дате вступления в силу решения суда, о размере подлежащих уплате штрафов, пени и иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения ущерба и убытков.
- условия договоров, по которым предусмотрен особый порядок возникновения права собственности, отличной от общепринятого.
- по дате подачи документов на государственную регистрацию объектов, сделок и прав с предоставлением справки регистрирующих органов, иными документами, которые имеют отношения к хозяйственным операциям.

4.5 Финансовая служба несет ответственность за движение денежных средств в обществе, выставляет счета на оплату товаров (работ, услуг), счета-фактуры, контролирует выполнение договорных отношений по вопросу своевременного расчета с покупателями и заказчиками, бюджетом и внебюджетными фондами. Строит отношения с банками по поступлению и перечислению средств, при необходимости оформляет кредитные договора на наиболее выгодных условиях для общества, принимает непосредственное участие во взыскании дебиторской задолженности, формирует акты сверок и т.д.

4.6 Отдел управления имуществом несет ответственность за своевременное оформление документов для ввода в эксплуатацию активов общества. Назначает материально-ответственных лиц за сохранность имущества. Передает в аренду и контролирует возврат из аренды имущества. Контролирует своевременное списание активов пришедших в негодность, изъятием драгоценных металлов из списываемого оборудования при их наличии, сдачи отходов драгоценных металлов на аффинажные заводы. Проводит ежегодную инвентаризацию по движимому и недвижимому имуществу, принадлежащим обществу на правах собственности, а также принятого и переданного в аренду имущества.

5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, соблюдением законодательства при выполнении хозяйственных операций, хранение документов бухгалтерского учета несет руководитель организации. Главный бухгалтер обеспечивает соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности. По мере необходимости готовит документы для передачи в архив документов, готовит акты на списание с истекшим сроком хранения. Обеспечивает своевременное и достоверное отражение в учете поступивших первичных документов с соблюдением требований установленных норм и нормативов.

6. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме с применением автоматизированной системы. Учетная информация обрабатывается с применением компьютерной программы 1С 8.3, в соответствии с рабочим Планом счетов, разработанного в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

7. При ведении бухгалтерского и налогового учета общество руководствуется следующими нормативными документами: Законодательством Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами субъектов федераций, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, которые не должны противоречить закону «О бухгалтерском учете». Положениями и инструкциями, разработанными и принятыми обществом к исполнению, не противоречащим вышеперечисленным нормативным документам.

8. Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению в валюте Российской Федерации, в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

9. Факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичными документами. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- Наименование должности лица совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность её оформления;

- Подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации

этих лиц. Документы, поступившие для отражения в бухгалтерском и налоговом учете позже отчетного периода, учитываются по дате предъявления документа, прошедшего регистрацию в отделе делопроизводства.

10. Общество применяет типовые унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Постановлениями Госкомстата РФ и Банком России: от 5 января 2004 г. № 1. К Г. от 30 октября 1997 г. № 71а., от 25 декабря 1998 г. № 132., от 18 августа 1998 г. № 88. (от 03.05.2000 № 36). от 1 августа 2001 г. № 55., от 28 ноября 1997 г. № 78., от 30 октября 1997 г. № 71а., Центральный банк Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 383-11 Положение о правилах осуществления перевода денежных средств. Кроме этого, в обществе действуют формы внутренних первичных документов, сформированные в полном соответствии с предъявляемыми к первичным документам требованиями, утвержденные приказами руководителя общества. Первичные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации, технология обработки учетной информации компьютерная.

11. Годовая бухгалтерская отчетность состоит:

- Бухгалтерского баланса.
- Отчета о финансовых результатах.
- Отчета об изменениях капитала.
- Отчета о движении денежных средств.
- Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,
- Аудиторского заключения.

Годовая бухгалтерская отчетность сдается в электронном виде через оператора связи. Отчетность считается составленной и утвержденной после подписания экземпляра на бумажном носителе руководителем общества.

Утверждение и опубликование бухгалтерской отчетности осуществляется в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами, вместе с аудиторским заключением. Общество формирует промежуточную бухгалтерскую отчетность с периодичностью квартал согласно закону «Об акционерных обществах».

12. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает руководитель общества отдельными приказами, либо доверенностью оформленной надлежащим образом.

13. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности в обществе проводится инвентаризация активов и обязательств. Условия, порядок и сроки проведения инвентаризации установлены Законом «О Бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Приказом Минфина РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Методические указания по проведению инвентаризации».

Дата проведения, перечень инвентаризируемых активов и обязательств устанавливаются приказами руководителя общества, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче актива в аренду, выкупе, продаже;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя общества.

Данная комиссия также проводит рассмотрение состояния дебиторской и кредиторской задолженности ежемесячно, по принятым решениям составляется протокол. В целях уменьшения

документооборота, протокол, принятый комиссией, считается достаточным первичным документом для внесения изменений в бухгалтерском и налоговом учете.

14. В целях бухгалтерского и налогового учета первоначальная стоимость основных средств, являющихся предметом лизинга, определяется в соответствии с положениями пункта 1 статьи 257 главы 25 Налогового Кодекса РФ

15. Активы, удовлетворяющие условиям п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются организацией в качестве Запаса на отдельных субсчетах 10 счета. Такие основные средства в целях бухгалтерского и налогового учета принято называть «Малоценными основными средствами».

Активы, первоначальной стоимостью до 100000 рублей включительно списываются в целях налогового учета на расходы по мере передаче в производство.

В целях осуществления контроля за сохранностью данного имущества, ведение их учета осуществляется с применением забалансового счета в количественном выражении, до полного его физического износа и списания его с баланса.

Независимо от стоимости персональные компьютеры, принтеры, мониторы, охранно-пожарная сигнализация относятся к основным средствам.

16. Основные средства принимаются к учету по фактическим затратам, образующим первоначальную стоимость.

Ежегодная переоценка основных средств на начало отчетного года не производится. Общество имеет право переоценивать объекты основных средств при их реализации по восстановительной стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам, кроме этого основные средства могут быть переоценены решением Совета директоров.

17. Для бухгалтерского и налогового учета устанавливается минимальный срок полезного использования основных средств, соответствующий диапазону, установленному для каждой амортизационной группы в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 года.

Применяется линейный метод начисления амортизации. Общество не применяет повышающие и понижающие коэффициенты начисления амортизации.

18. При приобретении объектов основных средств, бывших в употреблении, нормы амортизации по этому имуществу определяются с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками, при наличии данных в первичных документах, полученных от предыдущего собственника.

Если срок фактического использования основного средства у предыдущего собственника окажется равным или превышающим срок его полезного использования, определяемый Классификацией основных средств, утвержденной постановлением правительства №1 от 1 января 2002 года, срок использования такого основного средства определяется решением руководителя предприятия с учетом требований техники безопасности и других факторов.

19. Фактически эксплуатируемые объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, амортизация по данным объектам начисляется в общем порядке с месяца, следующего за месяцем введения объекта основных средств в эксплуатацию.

20. В целях бухгалтерского учета не начисляется амортизация по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам, введенным до 01.01.2006 года. Сумма износа по подобным объектам учитывается на забалансовом счете 010 "Износ основных средств". По объектам основных средств, введенным после 01.01.2006 года, амортизация начисляется в обычном порядке.

21. Оценка незавершенных капитальных вложений производится по фактическим затратам.

22. В целях бухгалтерского и налогового учета расходы на ремонт основных средств, произведенные обществом, рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

23. Нематериальные активы стоимостью свыше 40000 рублей принимаются к учету по фактическим затратам, образующим их первоначальную стоимость в целях бухгалтерского и налогового учета.

Определение срока полезного использования нематериальных активов производится исходя из сроков действия патента, свидетельства и из других ограничений сроков использования нематериальных активов в соответствии с законодательством РФ.

В целях бухгалтерского и налогового учета по объектам нематериальных активов, срок полезного использования которых определить невозможно, норма амортизации устанавливается из расчета 10 лет.

Амортизация нематериальных активов производится линейным способом в целях бухгалтерского и налогового учета.

24. Учет материально-производственных затрат на предприятии ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н. Порядок перехода на ФСБУ 5/2019 «Запасы» - перспективный.

Запасы — это активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации. К запасам относятся сырье, материалы, готовая продукция, товары, незавершенное производство, а также объекты недвижимости, объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности), приобретенные или создаваемые для продажи.

Организация не применяет положение стандарта к запасам, приобретенным для управленческих нужд. Материалы принимаются к учету по фактической себестоимости, а в отдельных случаях по справедливой стоимости.

25. Списание материально-производственных запасов в производство и ином выбытии производится по средним взвешенной себестоимости.

26. Процесс приобретения и заготовления материалов отражается без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

27. Учет имущества, предназначенного для перепродажи, осуществляется на счете 41 "Товары". Затраты на заготовку и доставку товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, с учетом их незначительности в суммовом выражении, включаются в состав расходов на продажу.

Расходы по хранению товаров, перемещению товаров, другие расходы, непосредственно связанные с хранением товаров учитываются в составе расходов на продажу.

28. Транспортные расходы при приобретении материалов, с учетом незначительного удельного веса транспортно-заготовительных расходов (не более 5% к учетной стоимости материалов) полностью списываются на производственные счета.

29. Стоимость переданных в залог материально-производственных запасов отражаются на забалансовом счете "Обеспечение обязательств и платежей выданные" в сумме, указанной в договоре.

29. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды ведется в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденными Приказом Минфина РФ от 26.12.2002г. №135н. Аналитический учет специальной оснастки и специальной одежды ведется по их наименованиям.

30. Списание бензина осуществляется по нормам, утвержденным Распоряжением Минтранса от 14 июля 2015 года № НА-80-р.

31. В целях бухгалтерского и налогового учета учет затрат на производство ведется с применением счетов:

- 26 «Общехозяйственные расходы».
- 44 «Расходы на продажу».

32. Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость реализованных запасов и оказанных услуг по методу «директ-костинг», порядок распределения по номенклатурным группам к оборотам счета 90.1 «Выручка от продаж».

33. Для учета доходов и расходов в целях бухгалтерского и налогового учета при исчислении налогооблагаемой прибыли применяется метод начисления, при котором доходы и расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления (выплаты) денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

34. В состав косвенных расходов в целях бухгалтерского и налогового учета включаются и расходы будущих периодов, сформированные согласно требованиям главы 25 НК РФ. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 97 "Расходы будущих периодов".

К указанным расходам в целях бухгалтерского и налогового учета относятся: стоимость приобретения лицензии, стоимость программного обеспечения.

Списание расходов будущих периодов производится и в бухгалтерском и налоговом учете в следующем порядке: по лицензиям на срок действия лицензии, на не исключительные права по объектам интеллектуальной собственности - в срок на который, данные права предоставлены, на все остальные расходы, равномерно в течение одного календарного года с момента возникновения расходов.

35. Общество вправе иметь на счетах в банке (открытых как в России, так и за рубежом), в кассе предприятия валютные денежные средства, пересчитанные по курсу ЦБ на дату составления бухгалтерской отчетности. Для обособленного учета по видам валют в плане счетов дополнительно введены субконто к счету 51 «Расчетный счет» и к счету 50 «Касса».

36. Общество создает резервы по сомнительным долгам, резерв на оплату отпуска. Резервы на ремонт основных средств не создаются.

37. Материальная помощь к отпускным, установленная положениями коллективного договора, учитывается при расчете налога на прибыль как расходы на оплату труда (ст. 255 ПК РФ) с исчислением страховых взносов.

38. В составе финансовых вложений принимаются активы, отвечающие изложенным в ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений", требованиям. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений признается каждый отдельный объект финансовых вложений.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой по стоимости единицы.

39. Налог на прибыль начисляется по результатам работы за квартал, оплата производится с учетом ежемесячных авансовых платежей, при расчете налога на прибыль применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

В соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» в бухгалтерском балансе, отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства отражаются в развернутом виде в составе внеоборотных активов и долгосрочных обязательств.

39. В случае, когда организация осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции, то ведется раздельный учет сумм "входного" НДС по товарам (работам, услугам), имущественным правам, в том числе основным средствам и нематериальным активам. Организация применяет правило 5 процентов, предусмотренное п. 4 ст. 170 НК РФ, и не распределяет "входной" НДС, учтенный на отдельном субсчете сч. 19, в тех кварталах, в которых доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, реализация которых не облагается НДС, меньше или равна 5% от общей величины совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав. Суммы "входного" НДС, учтенные на отдельном субсчете счета 19 в соответствующем квартале, подлежат вычету в полном объеме в соответствии с порядком, установленным в ст. 172 НК РФ.

40. Расчет издержек обращения на остаток товара следует производить в соответствии с требованиями главы 320 Налогового кодекса РФ.

41. Понесенные налогоплательщиком расходы, стоимость которых выражена в иностранной валюте, условных единицах, учитываются в совокупности с расходами, стоимость которых выражена в рублях, по методу начисления.

42. По долговым обязательствам любого вида (кредиты, займы), признаются проценты, исчисленные исходя из фактической ставки п.1.1, ст. 269 НК РФ.

43. В соответствии с положениями п.1 ст. 167 НК РФ моментом определения налоговой базы по НДС при реализации (передаче) товаров (работ, услуг) является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав:

день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Для целей исчисления налога на добавленную стоимость ведется раздельный учет по операциям, не облагаемым налогом на добавленную стоимость.

44. Если условиями договора аренды, прямо не предусмотрено оформление актов выполненных работ и арендатор согласился с данными условиями, тогда, услуги считаются оказанными без предъявления акта, арендатор вправе отражать расходы, а арендодатель доходы, в соответствии с заключенным договором.

45. Лимит суточных утвердить в сумме 1500 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории РФ и в сумме 2500 рублей за каждый день нахождения на территории иностранной командировке. Оформление первичных документов для направления в командировку сотрудников общества производится на основании положения о командировках утвержденного приказом от 30.10.2015 года № 160.

46. Уставный капитал отражается в бухгалтерском балансе в соответствии с учредительными документами.

47. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых правильными.

48. Данными налогового учета признаются данные, отраженные в разработочных таблицах, справках бухгалтера и иных первичных документах бухгалтерского учета, группирующих информацию об объектах налогообложения (ст. 314. абз. 5 с 1.313 ПК РФ). Налоговые регистры группируются за отчетный и налоговый период в соответствии с требованиями гл. 25 ПК РФ. без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета (ст. 314 НК РФ).

При осуществлении операций, которые одинаково учитываются как в бухгалтерском, так и в налоговом учете специальные налоговые регистры не формируются. В этом случае при формировании налоговой базы используются данные бухгалтерского учета.

49. Налог на имущество рассчитывается по ставке 2.2 %.

50. При покупке земельного участка, затраты связанные с приобретением, списываются в расходы в момент реализации этого земельного участка.

51. Суммы, оплачиваемые в счет оплаты выкупной цены предмета лизинга, до перехода права собственности на предмет лизинга рассматривается в целях налогообложения по НДС и налогу на прибыль в качестве авансовых платежей.

Лизинговые платежи относятся на затраты в целях налогообложения по объектам лизинга, учитываемые на балансе предприятия по условиям лизингового договора.

52. Регистром для учета доходов физических лиц является справка о доходах физического лица за 20 _ год, утвержденная приказом ФНС России от 17.11.2011 года № ММВ-7- 3/611@. данные справки на предприятии создаются автоматически, предусмотренным программой. Начиная с первого квартала 2016 года, утверждена новая форма декларации 6-НДФЛ, которую предприятие обязано составлять и сдавать в 11ФПС, ежеквартально.

53. В соответствии с ПБУ 22/2010. приказ Минфина РФ от 28.06.2010 года № 63 н, «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» на предприятии вносится следующий порядок исправления ошибок,

- Ошибка отчетного года, выявленная до окончания года, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка.
 - Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за год, исправляется бухгалтерскими записями по счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года, такими же записями исправляется существенная ошибка (признаком существенности признаются, отклонения от стоимости активов баланса в размере 5%) выявленная до представления отчетности акционерам акционерного общества.
 - Ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по счетам учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов и расходов текущего отчетного периода.
 - Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется: записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде. При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Путем пересчета сравнительных показателей при невозможности установить связь данной ошибки с конкретным периодом.
 - В случае исправления существенной ошибки предшествующего отчетного года, выявленной после утверждения бухгалтерской отчетности, утвержденная бухгалтерская отчетность за предшествующие отчетные периоды не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям бухгалтерской отчетности.
54. В соответствии с решением от 27.06.96г. Государственной налоговой службы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве определяется минимальный срок хранения документов в течение 5 лет, за исключением документов, связанных с исчислением и выплатой оплаты труда, а также кадровых документов.
55. Принятая учетная политика может дополняться при внесении изменений и дополнений в законодательные акты налогового и бухгалтерского учета.
56. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера предприятия.

Генеральный директор



О.В. Медведко

Подготовил: